

Informacje o projekcie Podkarpacki System e-Administracji Publicznej – 2
(PSeAP-2)

**PI 2 c - Wzmocnienie zastosowań TIK dla e-administracji, e-uczenia się, e-włączenia społecznego, e-kultury i e-zdrowia**

**Działanie 2.1 Podniesienie efektywności i dostępności e-usług**

2016 r.

# Podstawowe informacje o projekcie PSeAP-2

**Ideą Projektu jest udostępnienie przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie e-usług o wysokim poziomie dojrzałości. Zakres obejmuje zakup systemów dziedzinowych i sprzętu do świadczenia e-usług.** [**www.pseap2.podkarpackie.pl**](http://www.pseap2.podkarpackie.pl)

Projekt PSeAP-2 planowany jest do realizacji przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z wykorzystaniem dofinansowania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata
2014-2020, oś priorytetowa II Cyfrowe Podkarpackie. Jego głównym celem jest rozszerzenie zakresu usług świadczonych drogą elektroniczną oraz podniesienie ich jakości. Podjęte w projekcie działania mają przyczynić się również do usprawnienia funkcjonowania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie poprzez uruchomienie zintegrowanych systemów: Elektronicznego obiegu dokumentów, Systemu zarządzania finansami i zasobami UMWP oraz Nadzoru nad wojewódzkimi jednostkami oświatowymi prowadzonymi przez Województwo Podkarpackie. Powstała w ramach projektu infrastruktura informatyczno-programowa podniesie zdolność do świadczenia usług A2A, A2B
i A2C za pośrednictwem nowoczesnych narzędzi wykorzystujących Internet jako środek ułatwiający kontakt obywateli i przedsiębiorców z administracją publiczną. Projekt przyczyni się także do rozwoju „społeczeństwa informacyjnego” w regionie.

 Beneficjentem projektu Podkarpacki System e-Administracji Publicznej - 2 (PSeAP-2) będzie Województwo Podkarpackie, a realizował go będzie Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie. Zakładana wartość projektu wynosi 6 mln PLN, przy czym będzie on w 75% dofinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata
2014-2020. Planowanym terminem zakończenia projektu PSeAP-2 jest 30 marca 2018 r.

Grupami docelowymi projektu będą:

* administracja publiczna;
* przedsiębiorcy którzy zobowiązani są do realizacji sprawozdawczości w zakresie należącym do kompetencji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego;
* organizacje pozarządowe;
* osoby fizyczne, w zakresie zadań których realizacja leży w kompetencji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

Wytworzone w ramach projektu e-usługi będą dotyczyć:

* A2A - współdziałania jednostek organizacyjnych administracji;
* A2B - współdziałania jednostek administracji i przedsiębiorców;
* A2C – współdziałania jednostek administracji i obywateli.

Tabela 1. Wskaźniki produktu projektu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa wskaźnika | Jednostka miary | Docelowa wartość wskaźnika |
| **Wskaźniki kluczowe**  |
| 1 | Liczba udostępnionych usług wewnątrzadministracyjnych (A2A) | szt. | 1 |
| 2 | Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości 3 – dwustronna interakcja | szt. | 17 |
| 3 | Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości, co najmniej 4 – transakcja | szt. | 6 |
| 4 | Liczba podmiotów udostępniających usługi wewnątrzadministracyjne (A2A) | szt. | 1 |
| 5 | Przestrzeń dyskowa serwerowni | TB | 1,6 |
| 6 | Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w podmiotach wykonujących zadania publiczne | szt. | 1 |
| 7 | Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami | szt. | 1 |
| **Wskaźniki specyficzne dla programu** |
| 1 | Liczba rejestrów publicznych o poprawionej interoperacyjności | szt. | 6 |

Tabela 2. Wskaźniki specyficzne dla projektu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa wskaźnika | Jednostka miary | Docelowa wartość wskaźnika |
| **Wskaźniki kluczowe**  |
| 1 | Serwery | szt. | 2 |
| 2 | Biblioteka taśmowa (LTO) | szt. | 1 |
| 3 | Dyski do macierzy dyskowej SSD (1,9TB) | szt. | 2 |
| 4 | Wdrożenie Systemu elektronicznego obiegu dokumentów | szt. | 1 |
| 5 | Wdrożenie Systemu zarządzania finansami i zasobami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie | szt. | 1 |
| 6 | Wdrożenie systemu nadzoru nad jednostkami oświatowymi zarządzanymi przez Województwo Podkarpackie | szt. | 1 |
| 7 | Wykonanie i wdrożenie internetowego generatora cyfrowych wniosków i formularzy | szt. | 1 |

Tabela 3. Wskaźniki rezultatu projektu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wskaźniki | Jednostka miary | Wartość bazowa (rok 2016) | Wartość docelowa (rok 2023) | Wartość wskaźnika w pierwszym roku po zakończeniu realizacji projektu (rok 2019) |
| 1 | Liczba pobrań/odtworzeń dokumentów zawierających informacje sektora publicznego | szt. | 0 | - | 1 200 |

Tabela 4. Dane finansowe projektu

| **Wartość ogółem** | **Wydatki kwalifikowane** |
| --- | --- |
| 6 000 000,00 zł | **5 099 999,98** zł |
| **Wkład UE** | **Wkład własny** |
| **5 099 999,98** zł | 900 000,02 zł |

Projekt Podkarpacki System e-Administracji Publicznej - 2 (PSeAP-2) **nie** należy do kategorii projektów generujących dochód.

W projekcie VAT jest kosztem kwalifikowanym.

Dofinansowanie projektu PSeAP-2 **nie** stanowi pomocy publicznej.

# Przyczyny realizacji projektu

 Przez długi okres czasu województwo podkarpackie należało do jednego
z najsłabiej rozwiniętych regionów pod względem wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych. Dzięki realizacji projektów, głównie dofinansowanych ze środków unijnych w perspektywie finansowej na lata 2007-2013, odnotowano przyspieszenie i znaczny wzrost poziomu rozwoju społeczeństwa informacyjnego. Przykładowo, w 2007 r. odnotowano zaledwie 48,1% gospodarstw domowych wyposażonych w komputer osobisty, a w 2013 r. było ich już 71,2%. Wskaźniki te były nieco niższe niż średnie dla Polski, lecz wyższe niż średnie dla całego regionu wschodniego.

 Na przestrzeni lat 2007-2013 zmniejszał się także dystans pomiędzy województwem podkarpackim a pozostałą częścią kraju w dostępie do Internetu
(w 2007 r. komputer osobisty z szerokopasmowym dostępem do Internetu
w województwie podkarpackim posiadało 30,9% gospodarstw domowych, a w Polsce średnio 36,6%, w 2013 r. natomiast odpowiednio 67,6% i 68,8%).

 Można oczekiwać, że w wyniku zrealizowania projektu „Sieć szerokopasmowa Polski Wschodniej” dofinansowanego z Programu Operacyjnego „Rozwój Polski Wschodniej" oraz innych realizowanych w województwie projektów, np. „Zapewnienie dostępu do Internetu na etapie „ostatniej mili” w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013), nastąpi znaczący wzrost gospodarstw domowych, które będą miały dostęp do szerokopasmowego Internetu.

 Wykorzystanie potencjału technologii cyfrowych wymaga z jednej strony stworzenia odpowiedniej oferty podażowej (tj. dostęp do infrastruktury szerokopasmowej, atrakcyjna oferta e-usług i e-treści), z drugiej zaś wykreowania popytu na nie dzięki upowszechnianiu wiedzy o korzyściach i praktycznych sposobach zastosowania nowych technologii, a także budowaniu kompetencji użytkowników. W Polsce w 2013 r. 32% osób przyznawało się do tego, że nigdy nie korzystało z Internetu (w UE 28 – 20%), a tylko 60% użytkowników korzystało z Internetu regularnie (UE 28 – 72%). Między użytkownikami istnieją jednak ogromne różnice w sposobach korzystania z Internetu oraz w poziomie zaawansowania kompetencji cyfrowych. Jak pokazują badania ponad 30% korzystających z komputera nie ma nawet podstawowych umiejętności jego obsługi i wykorzystuje komputer wyłącznie do korzystania z Internetu. Wśród osób z niższym i średnim wykształceniem, mieszkających w miastach poniżej 100 tys. oraz osób o dochodach poniżej średniej przeważa wykorzystanie Internetu w celach rozrywkowych
i komunikacyjnych. Wszechstronne korzystanie z Internetu to domena głównie osób młodszych, z wyższym wykształceniem, mieszkańców dużych miast

 Według rocznika statystycznego w województwie podkarpackim odsetek stron internetowych zgodnych ze standardami WCAG stanowi tylko 26,3% (najniższy wskaźnik w kraju) i jest znacząco niższy od najlepszego województwa opolskiego (54,4%).

 W 2014 r. do urzędów zostało złożonych ponad pół miliona wniosków poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie ePUAP. Wnioski złożone w 2014 r. do urzędów poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie ePUAP wskazują, że w tym zakresie województwo podkarpackie ze wskaźnikiem 34,8% lokuje się na 6 miejscu w kraju. Elektroniczne obiegi dokumentów posiada 29,4% podkarpackich urzędów, co plasuje województwo na 11 miejscu.

 Badania prowadzone przez urząd statystyczny[[1]](#footnote-1) wskazują, że przedsiębiorcy najczęściej korzystają z e-administracji w celu odsyłania wypełnionych formularzy
i pobierania formularzy oraz pozyskiwania informacji. Ten typ kontaktów preferują głównie firmy duże, a nieco rzadziej stosują firmy średnie. Przedsiębiorstwa prowadzące działalność związaną z wytwarzaniem i zaopatrywaniem na oraz zajmujące się serwisem urządzeń informatycznych należą do najaktywniej korzystających z omawianych form współpracy z administracją. Niezmiennie od kilku lat najmniejsze zainteresowanie dotyczy składania ofert w elektronicznym systemie zamówień publicznych. W 2014 r. niemal co siódma firma wybrała tę formę kontaktów z e-administracją. W 2014 roku województwo podkarpackie ze wskaźnikiem 94% (wspólnie z województwem mazowieckim) plasuje się na 4 miejscu
w kraju. W stosunku do roku 2013 wskaźnik ten wzrósł o 4,3%.

 Z wykonanych na zlecenie Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji[[2]](#footnote-2) badań wynika, że mocną stroną województwa podkarpackiego jest jeden z najwyższych odsetek urzędów stosujących dobre praktyki w zarządzaniu. Jednak w województwie zdiagnozowano dużą ilość słabych stron do których zaliczono:

* wysoką stopę bezrobocia;
* niski współczynnik PKB na 1 mieszkańca;
* najwyższy w Polsce odsetek niekorzystających z Internetu z powodu braku potrzeby;
* jeden z najwyższych wskaźników deklarujących brak korzystania z Internetu z powodu braku umiejętności;
* jeden z najniższych w Polsce odsetków osób zamawiających lub kupujących on-line;
* jeden z najniższych udziałów przedsiębiorstw prowadzących sprzedaż elektroniczną;
* najniższy w Polsce odsetek urzędów posiadających użyteczną stronę www.
* drugi najniższy w kraju wskaźnik wspierania rozwoju społeczeństwa informacyjnego przez urzędy.

 Przeprowadzone badania ewaluacyjne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013[[3]](#footnote-3) wskazują na istotny wpływ projektów z zakresu społeczeństwa informacyjnego na rozwój elektronicznych usług świadczonych przez podmioty administracji samorządowej województwa podkarpackiego. Większość ze zrealizowanych rozwiązań nie była wcześniej dostępna. W ramach zakończonych projektów powstały usługi z zakresu administracji, zdrowia, edukacji oraz kultury. W sumie projekty przyczyniły się do stworzenia 365 e-usług na poziomie 1 (informacja), 350 na poziomie 2 (interakcja), 156 na poziomie 3 (dwustronna interakcja) oraz 55 na poziomie 4 (transakcja). Porównując stan sprzed roku 2007 z obecnym, można dostrzec zmiany zarówno co do ilości powstałych usług, jak też w zakresie ich jakości (głównie mierzonej tutaj poziomem zaawansowania tych usług). Wiele z powstałych rozwiązań jest dostępnych dla osób niedowidzących lub osób obcojęzycznych. W chwili obecnej użytkownikami powstałych rozwiązań (w ramach dwóch największych projektów kluczowych) w dużej mierze są sami interesariusze (urzędnicy, personel medyczny i administracyjny szpitali) korzystający bardziej jednak z powstałych systemów niż
e-usług (systemy są tu rozumiane jako wszelkie rozwiązania służące poprawie efektywności, funkcjonalności i jakości pracy podmiotów). Wśród mieszkańców największą popularnością cieszą się usługi z zakresu edukacji i kultury, a ich świadomość nt największych projektów PSIM i PSeAP oraz rozwiązań w ich ramach wdrożonych jest na bardzo niskim poziomie - mimo iż z usług zdrowotnych online korzysta 16,7% mieszkańców, a z sprawy urzędowe przez Internet załatwia regularnie niemal 17% badanych (18,5% robi to sporadycznie).

 W latach 2007-2013 Urząd Marszałkowski (formalnie Województwo Podkarpackie) uczestniczył w realizacji projektu PSeAP, jednak zakres uczestnictwa nie obejmował wdrożenia elektronicznego obiegu dokumentów bądź e-usług publicznych. Urząd Marszałkowski zarządza jednak częścią powstałej infrastruktury w tym portalem SeUI, na którym publikowane są e-usługi innych jednostek samorządowych województwa podkarpackiego.

 W dalszym ciągu występuje konieczność zwiększania zakresu usług udostępnianych za pośrednictwem internetu i powiązania ich z procesami realizowanymi dotychczas wyłącznie w formie tradycyjnej. Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego dysponuje portalami, na których udostępniane są informacje wykorzystywane przez mieszkańców i innych interesariuszy. Taki stan jest jednak niewystarczający i odpowiada realizacji e-usług na poziomie 2. Upowszechnienie informatyzacji prowadzi jednak do konieczności podnoszenia poziomu udostępnianych usług w taki sposób, aby można było je realizować bez koniecznej obecności w urzędzie, co odpowiada poziomowi 3 i 4. Na etapie przygotowywania projektu PSeAP-2 zidentyfikowano obszary, dla których istnieje istotne uzasadnienie dla ich całościowego informatyzowania. Należy podkreślić, że z racji uregulowań prawnych nie wszystkie usługi są możliwe do zrealizowania na poziomie, który eliminuje konieczność obecności w urzędzie. Do usług dla których obecność w urzędzie jest niezbędna należą te, których załatwienie wiąże się z osobistym odbiorem dokumentu funkcjonującego w tradycyjnej (papierowej) formie. W takich przypadkach podniesienie poziomu ogranicza się do możliwości złożenia stosownych dokumentów za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

 Dotychczasowe ścieżki realizacji usług, które w ramach projektu PSeAP-2 będą unowocześniane, są następujące. Interesant poprzez stronę internetową mógł dotrzeć do informacji, a także pobrać niezbędne druki, które po wypełnieniu dostarczał do urzędu. Dalej sprawa przebiegała w tradycyjnej "papierowej" formie. Merytoryczni dla sprawy urzędnicy przygotowywali dokumenty i decyzje, oceniając pod względem spełnienia odpowiednich warunków. W zależności od charakteru sprawy i uwarunkowań prawnych kończyła się ona:

* wydaniem decyzji,
* udzieleniem odpowiedzi,
* rozstrzygnięciem postępowań konkursowych i wynikających stąd dalszych działań,
* przekazaniem sprawy zgodnie z kompetencjami.

 Realizacja projektu PSeAP-2 spowoduje, że dokumenty dotyczące e-usługi zaliczanej do poziomu trzeciego będzie można przesłać do urzędu za pośrednictwem narzędzi informatycznych (ePUAP, SeUI, internetowego generatora cyfrowych wniosków i formularzy), a uwierzytelnienie tożsamości możliwe będzie poprzez wykorzystanie funkcjonalności ePUAP. Sześć e-usług poziomu czwartego można będzie w całości załatwiać poprzez internet.

 W zakresie przetwarzania danych wdrożenie e-usług nie spowoduje istotnych zmian. O tym jakie informacje należy udzielić przy realizacji spraw związanych przedmiotowymi usługami decydują przede wszystkim przepisy prawa, regulaminy zatwierdzone przez Sejmik bądź Zarząd Województwa Podkarpackiego. Ucyfrowiony zostanie natomiast sposób pracy nad dokumentami i ich archiwizacja, która odbywać się będzie w systemie elektronicznego obiegu dokumentów.

Do interesariuszy projektu należą:

1. Kierownictwo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.

Jest to grupa interesariuszy, która posiada bezpośredni wpływ na realizację projektu w zakresie strategicznego zarządzania. Jest ponadto zainteresowane usprawnieniem pracy urzędu oraz umożliwieniem załatwiania spraw przez społeczność lokalną w dogodny dla niej sposób. W zakresie usługi wewnątrzadministracyjnej projekt spowoduje usprawnienie procesu kontroli jednostek oświatowych podległych Województwu poprzez możliwość bezpośredniego wglądu w prowadzoną dokumentację.

1. Pracownicy UMWP w zakresie obsługiwanych spraw.

Główne potrzeby pracowników urzędu to usprawnienie pracy i procesu załatwiania spraw, ułatwienia w wykonywaniu nałożonych obowiązków oraz możliwość realizacji potrzeb i oczekiwań klientów. Główna korzyść dla tej grupy docelowej będzie wynikała z cyfryzacji procesów, które dzięki narzędziom informatycznym wdrożonym w ramach projektu będzie można wykonywać szybciej i sprawniej. Przełoży się to na skrócenie czasu podejmowania decyzji administracyjnych oraz w perspektywie długoterminowej na zmniejszenie kosztów funkcjonowania administracji. Inną z korzyści będzie ucyfrowienie rejestrów, co zwiększy bezpieczeństwo danych i usprawni do nich dostęp.

1. Kierownictwo wojewódzkich jednostek oświatowych prowadzonych przez Województwo Podkarpackie.

Główne potrzeby tej grupy interesariuszy wynika z usprawnienia pracy oraz procesu obiegu dokumentów pomiędzy UMWP, a jednostkami oświatowymi, ułatwieniem wywiązywania się z obowiązku sprawozdawczego poprzez informatyzację procesów.

1. Mieszkańcy województwa podkarpackiego, w szczególności:
	1. młodzież szkolna występująca o przyznanie stypendiów,
	2. sportowcy i trenerzy sportowi ubiegający się o stypendia,
	3. twórcy kultury,
	4. osoby zainteresowane nabyciem uprawnień przewodnika górskiego,
	5. właściciele obiektów zabytkowych zainteresowani uzyskaniem dotacji,
	6. osoby chcący złożyć skargę na działalność ośrodka ruchu drogowego,
	7. właściciele gruntów na których powstały szkody wyrządzone przez dziką zwierzynę,
	8. osoby zainteresowane uzyskaniem informacji w zakresie m.in. danych zawartych w rejestrach publicznych oraz Siecią Szerokopasmową Polski Wschodniej.

Korzyścią z projektu dla tej grupy interesariuszy będzie ułatwienie składania wniosków, w tym w szczególności umożliwienia ich złożenia bez konieczności obecności w urzędzie. Informatyzacja procedur przyczyni się do skrócenia czasu realizacji spraw. Korzyść odniosą również osoby niepełnosprawne z ograniczenia konieczności obecności w urzędzie podczas składania pism oraz w wyniku poprawienia jakości publikowanych na stronach internetowych informacji (przystosowanie ich do standardów WCAG 2.0).

1. Przedsiębiorcy posiadający interes prawny i faktyczny w zakresie spraw objętych
e-usługami.

Bezpośrednią korzyścią będzie ułatwienie załatwienia spraw poprzez ograniczenie (bądź wyeliminowanie) konieczności obecności w urzędzie. Elektroniczna forma kontaktu z urzędem wpływa na skrócenie czasu realizacji spraw.

1. Kluby i związki sportowe, które zainteresowane są uzyskaniem dotacji na rozwój danej dyscypliny sportowej bądź wyróżnieniem sportowców uprawiających daną dyscyplinę. Korzyścią dla tej grupy będzie ułatwienie składania przedmiotowych wniosków.
2. Instytucje kultury, które zainteresowane są uzyskaniem dotacji bądź wyróżnieniem twórców kultury. Korzyścią dla tej grupy będzie ułatwienie składania przedmiotowych wniosków.
3. Organizacje pozarządowe, które zainteresowane są pozyskaniem środków finansowych w ramach ogłaszanych przez Województwo konkursów, bądź wyróżnieniem osób przez nich typowanych do nagród. Korzyścią dla tej grupy będzie ułatwienie składania przedmiotowych wniosków.

 W wyniku zrealizowania projektu PSeAP powstała infrastruktura techniczna umożliwiająca udostępnianie przez wszystkie jednostki samorządu terenowego województwa podkarpackiego e-usług – zgodnie z kompetencjami właściwymi dla szczebla administracyjnego jednostki samorządowej. Infrastruktura serwerowa zabezpieczona jest za pomocą wyspecjalizowanych urządzeń zabezpieczenia brzegu sieci.

 Urząd Marszałkowski dysponuje serwerami, które na obecną chwilę znajdują się na granicy niezbędnej mocy obliczeniowej. Zakupione zostały one ze środków własnych na przestrzeni kilku ostatnich lat. Dalsza rozbudowa oprogramowania informatycznego możliwa jest jednak tylko w oparciu o pracę bardziej wydajnych serwerów oraz większych, a równocześnie szybszych macierzy dyskowych. Również odczuwany jest brak miejsca na dyskach na nowe zasoby danych. Przeprowadzona analiza pozwala na stwierdzenie, że w przypadku jednostki o wielkości urzędu marszałkowskiego do usprawnienia pracy systemów informatycznych potrzebne są zarówno wydajne serwery, jak również szybkie macierze dyskowe. Zakupienie nowych wydajniejszych serwerów oraz szybszych dysków pozwoli na zapewnienie wystarczającej mocy obliczeniowej w okresie trwałości projektu. Dotychczas użytkowane serwery zostaną wykorzystane jako informatyczny system redundantny pozwalający na zwiększenie bezpieczeństwa całościowego funkcjonowania systemu informatycznego. W razie awarii któregokolwiek z elementów systemu podstawowego system redundantny przejmie jego funkcje.

# Zakres rzeczowy projektu

 Zasadniczym celem projektu Podkarpacki System e-Administracji Publicznej - 2 jest osiągnięcie wzrostu konkurencyjności regionu, co będzie możliwe dzięki sprawnemu funkcjonowaniu administracji publicznej. Zakładany cel będzie wspierać wdrożenie interaktywnych oraz wewnętrznych procedur obsługi zarówno indywidualnego, jak i instytucjonalnego klienta. Realizacja Projektu zapewni dostęp do wiarygodnych informacji publicznych dzięki przygotowaniu i wdrożeniu e-usług oraz budowę rejestrów publicznych i ewidencji w taki sposób, aby wspierały procedury realizacji spraw.

 W projekcie zakłada się świadczenie e-usługi publicznych na czterech poziomach dojrzałości, przy czym każda z usług będzie świadczona przynajmniej na trzecim poziomie. Udostępnianie e-usług odbywać się będzie z wykorzystaniem:

* platformy ePUAP,
* portalu SeUI,
* internetowego generatora cyfrowych wniosków i formularzy.

 W ramach zakresu rzeczowego projektu Podkarpacki System e-administracji publicznej zakłada się wykonanie następujących zadań:

1. **Inżynier Kontraktu** - usługa dotycząca zarządzania i nadzoru nad projektem
w szczególności: pomoc w przygotowaniu Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Opisu Przedmiotu Zamówienia na wykonanie zadań
w projekcie oraz pomoc techniczna przy odbiorach zadań w projekcie.
2. **Zakup i wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów (SEOD) wraz z instruktażem stanowiskowym**. W ramach zadania przewiduje się wdrożenie w UMWP SEOD i jego integracja z: SeUI (System e-Usług Internetowych Podkarpackiego Systemu e-Administracji Publicznej), ePUAP (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publiczne).
3. **Zakup i wdrożenie systemu zarządzania finansami i zasobami UMWP**.
W ramach zadania przewiduje się wdrożenie w UMWP Systemu zarządzania finansami i zasobami UMWP i jego integracji z pozostałymi systemami będącymi produktem projektu PSeAP-2, w tym w systemem SEOD oraz systemem nadzoru nad wojewódzkimi jednostkami oświatowymi prowadzonymi przez Województwo Podkarpackie.
4. **Wdrożenie systemu nadzoru nad wojewódzkimi jednostkami oświatowymi prowadzonymi przez Województwo Podkarpackie** oraz jego integracja z systemem SEOD.
5. **Wytworzenie i udostępnienie e-usług publicznych** obsługiwanych przez merytoryczne departamenty Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego oraz ich integracja z ePUAP.
6. **Wykonanie i wdrożenie serwisu internetowego umożliwiającego departamentom i jednostkom organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego przyjmowanie wniosków z wykorzystaniem generatora cyfrowych wniosków i formularzy**. oraz integracja tego serwisu z systemem SEOD.
7. **Zakup, dostawa i instalacja infrastruktury sprzętowej i oprogramowania**.
8. **Promocja projektu**. Wykonanie tablic informacyjnej i pamiątkowej.

 Wdrożenie Systemu elektronicznego obiegu dokumentów oraz Systemu zarządzania finansami i zasobami UMWP polegać będzie m.in. na:

* zakupie licencji umożliwiających użytkowanie programów będących elementami tych systemów,
* posadowieniu wszystkich elementów systemów (modułów) na serwerach UMWP,
* przeprowadzeniu analizy przedwdrożeniowej i dostosowaniu oprogramowania do specyfiki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego oraz przyjętych rozwiązań organizacyjnych,
* wykonaniu zasadniczej części wdrożenia, w tym zainstalowania niezbędnego oprogramowania na komputerach PC oraz:
	+ odwzorowaniu struktury Urzędu w taki sposób, aby najefektywniej wykorzystać system (dla oprogramowania SEOD),
	+ opracowaniu ścieżek obiegu dokumentów dedykowanych dla wybranych procesów workflow (dla oprogramowania SEOD),
	+ integracji SEOD z ePUAP oraz SeUI (dla oprogramowania SEOD) SEOD
	z ePUAP - Pisma przedkładane przez petenta na elektroniczną skrzynkę podawczą m.in. związane z e-Usługami składane na platformie ePUAP będą automatycznie wczytywane do Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów, odpowiedzi będą wysyłane na skrytki petentów na ePUAP

SEOD z SeUI - Integracja Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów
z Systemem z Systemem e-Usług Internetowych uruchomionym w projekcie PSeAP. Integracja polegać będzie na zestawieniu łącza bezpiecznego pomiędzy systemem SEOD z portalem SeUI projektu PSEAP umożliwiając tym samym np. sprawdzenie stanu sprawy (po stronie petenta) a po stronie urzędu wystawienie informacji,

* + integracji z Systemem nadzoru nad wojewódzkimi jednostkami oświatowymi prowadzonymi przez Województwo Podkarpackie (System zarządzania finansami i zasobami UMWP),
	+ przygotowaniu baz danych stanowiących podstawę dla budowy rejestrów publicznych i ewidencji,
* przeprowadzeniu instruktażu stanowiskowego,
* wykonaniu testów funkcjonalnych oraz bezpieczeństwa.

 Wdrożenie systemu nadzoru nad wojewódzkimi jednostkami oświatowymi prowadzonymi przez Województwo Podkarpackie polegać będzie na zakupie licencji (abonamentu) umożliwiających realizację celów zakładanych w projekcie PSeAP - 2. Przeprowadzona analiza dostępności systemów informatycznych posiadających funkcjonalności umożliwiające prowadzenie nadzoru nad jednostkami oświatowymi prowadzonymi przez samorząd terytorialny wskazała na brak uzasadnienia budowy systemu dedykowanego dla UMWP. Analiza kosztów wskazuje na racjonalność przyjęcia założenia, że najkorzystniejszym rozwiązaniem jest zakup licencji (abonamentu o określonym czasie trwania) na system informatyczny pracujący w tak zwanej chmurze internetowej. Podstawą prawidłowego funkcjonowania całości systemu jest jednolitość wykorzystywanego oprogramowania przez wszystkie jednostki oświatowe prowadzone przez Województwo Podkarpackie. Warunek ten będzie spełniony przy postępowaniu przetargowym, które obejmie wszystkie jednostki równocześnie. Dodatkową korzyścią będzie uzyskanie korzystniejszej ceny, niżby postępowania prowadzić oddzielnie dla każdej jednostki oświatowej.

 Aktualnie podległe UMWP jednostki oświatowe użytkują system do zarządzania nie dający możliwości bezpośredniej wymiany danych z istniejącym systemem finansowym wykorzystywanym w UMWP. Dlatego też obowiązek dokonywania sprawozdawczości jaki ciąży na tych jednostkach realizowany jest za pomocą tradycyjnych raportów przekazywanych do UMWP gdyż bezpośrednia integracja jest niemożliwa z powodu niekompatybilnych systemów. Po zmianie systemu finansowo księgowego w UMWP oraz Systemu do Nadzoru nad wojewódzkimi jednostkami oświatowymi prowadzonymi przez Województwo Podkarpackie zakłada się pełną integrację obu systemów poprzez uruchomienie interfejsu pozwalającego do dostosowania danych zgodnym w systemem wdrażanym przez UMWP w tym projekcie. Zakłada się, że zostaną zakupione licencje ograniczone czasowo na oprogramowanie zarządcze dla jednostek oświatowych prowadzonymi przez Województwo Podkarpackie. Usługa realizowana będzie na zasadzie pracy w chmurze. Instalacja oprogramowania na fizycznych serwerach UMWP jest nieuzasadniona ze względu na wysokie koszty. Obecnie na rynku istnieje wiele firm oferujących takie oprogramowanie w technologii chmury. Usługa realizowana przez to oprogramowanie jest relatywnie tania, co uzasadniona wykorzystanie technologii chmury do realizacji systemu takiego nadzoru.

 Aktualnie wykorzystywanym oprogramowaniem jest system Sigma firmy Vulkan, jednak w projekcie PSeAP-2 dopuszcza się zmianę dostarczyciela tego oprogramowania. Program powinien umożliwiać realizację zarządzania jednostką oświatową, w szczególności prowadzenie arkuszy organizacyjnych dla jednostki, planów finansowych i budżetu, prowadzenie właściwych dla charakteru jednostki analiz. Niezbędnym wymogiem wobec programu jest możliwość dokonania integracji z System zarządzania finansami i zasobami UMWP. Integracja polegać będzie również na dostosowaniu zakresu i formatu przekazywanych danych do obowiązującego UMWP systemu sprawozdawczego. Wstępnie zakłada się, że obowiązek integracji należeć będzie do obowiązków wykonawcy Systemu zarządzania finansami i zasobami UMWP.

Narzędzie powinno umożliwiać w szczególności:

* planowanie organizacji szkoły,
* przekazywanie projektu organizacji do UMWP,
* kontrolę poprawności arkusza,
* zatwierdzenie organizacji szkoły oraz zmian do nich,
* przeliczanie zatwierdzonej organizacji szkoły,
* rozliczanie czasu pracy nauczyciela,
* przygotowanie planu finansowego i zmian do niego,
* śledzenie historii zmian w planach finansowych,
* przygotowanie zbiorczych analiz danych organizacyjnych i finansowych jednostek oświatowych, zbiorcze analizy danych z arkuszy organizacyjnych i zmian do nich.

 Przez Internetowy generator cyfrowych wniosków i formularzy rozumie się aplikację posiadającą funkcjonalność umożliwiającą (departamentom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie i jednostkom organizacyjnym UMWP) wystawianie serwisu internetowego w postaci aktywnego formularza cyfrowego. W Projekcie wymaga się aby w ramach aplikacji można było z poziomu administratora tworzyć nowe formularze.

 Formularze te powinny umożliwiać dokonywanie uwierzytelniania tożsamości za pomocą podpisu kwalifikowanego oraz profilu zaufanego. Inną niezbędną funkcjonalnością jest możliwość dołączania plików zewnętrznych wraz z podpisanym cyfrowo dokumentem.

Celem tworzenia tego serwisu internetowego (internetowego generatora cyfrowych wniosków i formularzy) jest usprawnienie realizacji zadań publicznych przez departamenty Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, a także udostępnienie mieszkańcom i przedsiębiorcom możliwości kontaktu z Urzędem za pośrednictwem e-usług.

 Wypełniony formularz/wniosek powinien móc być wczytany do systemu elektronicznego obiegu dokumentów tworząc kolejną sprawę. Inną funkcjonalnością zintegrowanego w ramach projektu PSeAP-2 generatora formularzy powinna być możliwość uzupełniania rejestru publicznego lub ewidencji (utworzonej na rzecz zadań Urzędu) o dane pochodzące z przesłanego formularza.

 Podstawowym systemem informatycznym umożliwiającym realizację e-usług jest elektroniczny obieg dokumentów. Spełniać on powinien co najmniej poniższe wymagania.

1. Wymagania funkcjonalne:
	* Logowanie do SEOD
	* Rejestracja korespondencji
	* Rejestrowanie korespondencji, która wpłynęła kanałem tradycyjnym
	* Rejestrowanie korespondencji, która wpłynęła z ePUAP
	* Skanowanie i dołączanie plików do rejestrowanej korespondencji
	* Przekazywanie zarejestrowanej korespondencji do komórek organizacyjnych
	* Przeszukiwanie i filtrowanie zarejestrowanej korespondencji
	* Drukowanie dziennika korespondencji
	* Eksport dziennika korespondencji
	* Składy chronologiczne
	* Przekazywanie obiektów do składu chronologicznego
	* Wypożyczanie i zwracanie obiektów do składu chronologicznego
	* Usuwanie obiektu ze składu chronologicznego
	* Dekretacja korespondencji
	* Przyjmowanie korespondencji do realizacji
	* Załatwianie korespondencji bez wszczynania sprawy
	* Obsługa spraw z JRWA i elektronicznych teczek akt spraw
	* Zakładanie spraw
	* Prowadzenie sprawy
	* Prowadzenie korespondencji w sprawie
	* Przekazywanie akt sprawy do Archiwum Państwowego
	* Wysyłanie korespondencji i rejestracja zwrotek
	* Powiadomienia SEOD
	* Słowniki klientów
	* System obsługi zadań
	* Rejestry konfigurowalne
	* Wykaz informacji będących tajemnicą przedsiębiorstwa
	* Rejestry: petycji, skarg i wniosków
	* Zastępstwa
	* Zestawienia i statystyki
	* Masowy wydruk kodów kreskowych
	* Rejestrowanie udostępnień danych osobowych w dedykowanym do tego celu rejestrze udostępnień
	* Administrowanie SEOD
	* Wyszukiwanie pełnotekstowe
2. Wymagania pozafunkcjonalne:
	* Wymagania techniczne
	* Wymagania wydajnościowe i sposób ich pomiaru
	* Wymagania dotyczące bezpieczeństwa SEOD
	* Zgodność SEOD z obowiązującym prawem

 Wybór produktu oraz wdrożenie Systemu elektronicznego obiegu dokumentów zostanie zrealizowane w odrębnym postępowaniu przetargowym niż pozostałe zadania.

 Projekt PSeAP-2 przewiduje również modernizację oprogramowania wykorzystywanego do prowadzenia spraw związanych z finansami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie oraz Województwa Podkarpackiego, a także spraw kadrowo-płacowych i zarządzania majątkiem Urzędu
i Województwa.

 W projekcie zakłada się, że zakupiony zostanie system, który ma funkcjonujące już na rynku aplikacje. Ze względu na krótki okres realizacji projektu PSeAP-2 dopuszcza się oferentów, którzy dysponują produktami, które w krótkim okresie czasu mogą zostać wdrożone. Zakłada się równocześnie, że posiadanie zaawansowanych produktów jest również wyznacznikiem doświadczenia. Dopuszcza się jednak możliwość dostosowania do szczególnych wymogów i uwarunkowań wynikających ze specyfiki UMWP i stosowanych rozwiązań organizacyjnych. Wdrożenie obejmować będzie przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej, instalację oprogramowania wraz ze środowiskiem operacyjnym i niezbędnymi bazami danych oraz migrację istniejących danych do nowego systemu. W projekcie nie narzuca się sposobu licencjonowania, jednak zakłada się, że z aplikacji będzie mogło korzystać równocześnie co najmniej 350 użytkowników (ogółem) wykorzystujących różne moduły. Ilość poszczególnych licencji będzie uzależniona od rzeczywistych potrzeb zdiagnozowanych na etapie analizy przedwdrożeniowej.

 Obecnie na rynku funkcjonuje co najmniej kilka systemów informatycznych spełniających funkcjonalności przyjęte jako niezbędne dla realizacji celów stawianych przed systemem mającym służyć do zarządzania finansami i zasobami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie. W założeniu system ma wspomagać procesy w zakresie właściwym dla urzędu marszałkowskiego, w szczególności:

* obsługę rejestru umów;
* obsługę rejestru informacji pracowniczej;
* obsługę rejestrów publicznych i ewidencji;
* monitorowanie pracy urzędu;
* obsługa wydatków i wpływów budżetowych;
* organizacja funkcjonowania systemu kadrowego i płacowego oraz funkcjonalności typu HR (rekrutacja, oceny pracownicze, służby przygotowawczej, itp.);
* obsługa ewidencji mienia Województwa i gospodarki materiałowej;
* obsługa zamówień publicznych;
* obsługa funduszu świadczeń socjalnych;
* obsługę finansowo-księgowego organu oraz jednostki;
* obsługę planowania budżetu, oraz wieloletniej prognozy finansowej;

 Zakupione w ramach projektu systemy informatyczne wspierać będą następujące procesy związane ze świadczeniem e-usług:

* System elektronicznego obiegu dokumentów będzie podstawową formą przekazu dokumentów spływających do UMWP za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej platformy ePUAP. System będzie umożliwiał rejestrację i obieg dokumentów, w zakresie niezbędnym dla realizacji elektronicznego zarządzania dokumentów, zgodnie z instrukcją kancelaryjną. W tym zakresie, produktem każdej z e-usług jest sprawa lub pismo związane ze sprawą.
* System zarządzania finansami i zasobami UMWP będzie realizował zadania zgodne z opisem funkcjonalności dla tego systemu. Jego zadaniem będzie m.in. rejestrowanie płatności wynikających z obsługi e-usług i przekazywanie tej informacji do Systemu elektronicznego obiegu dokumentów.
* System nadzoru nad jednostkami oświatowymi zarządzanymi przez Województwo Podkarpackie będzie systemem umożliwiającym zapewnienie wymiany informacji pomiędzy jednostkami oświatowymi, a UMWP. Dane pochodzące z tego systemu zasilać będą system zarządzania finansami i zasobami UMWP. Współpraca tych dwóch systemów będzie podstawą realizacji usługi wewnątrzadministracyjnej A2A.Usługa polegać będzie na bezpośrednim udostępnianiu danych przez jednostkę oświatową organowi nadzorującemu (Województwu Podkarpackiemu). Ponadto koniecznym będzie zaimplementowanie modułu umożliwiającego konwersję danych do postaci odpowiadającej sprawozdawczości UMWP.
* Generator internetowych cyfrowych wniosków i formularzy umożliwiał będzie złożenie wniosku w postaci elektronicznej. Będzie to jeden z trzech dostępnych kanałów komunikacyjnych (generator wniosków, SeUI, ePUAP) umożliwiających złożenie wniosku do UMWP. Poprzez generator rozumie się narzędzie informatyczne (program) umożliwiające złożenie przedmiotowego wniosku do urzędu. Generator powinien być zintegrowany z systemem elektronicznego obiegu dokumentów w zakresie umożliwiającym przekazanie dokumentu/sprawy do SEOD. Ponadto jedną z funkcjonalności internetowego generatora cyfrowych wniosków i formularzy ma być możliwość tworzenia nowych formularzy wniosków przez administratora systemu informatycznego.

 Przeprowadzona analiza wskazuje, iż ucyfrowienie usług publicznych i udostępnianie ich za pośrednictwem Internetu wymaga posiadania przez UMWP sprawnych systemów informatycznych umożliwiających automatyzację procesów realizowanych na ścieżce obiegu dokumentów elektronicznych. Jak wynika z analiz wszystkie systemy informatyczne będą zaangażowane w realizację e-usług.

 Spośród 24 e-usług wytworzonych w ramach projektu PSeAP-2 dwadzieścia dwie usługi będą wykorzystywać system zarządzania finansami i zasobami UMWP. Jedyną usługą, która nie będzie korzystała z internetowego generatora cyfrowych wniosków i formularzy jest usługa wewnątrzadministracyjna A2A dotycząca systemu nadzoru nad jednostkami oświatowymi zarządzanymi przez Województwo Podkarpackie.

## E –usługi i aplikacje

 Zapewnienie dostępu do usług administracji świadczonych za pomocą dostępu on-line to sposób, w jaki administracja publiczna powinna wykorzystać nowe technologie by udostępnić obywatelom dostosowane do ich potrzeb usługi
i informacje w sposób znacznie praktyczniejszy, użyteczniejszy i łatwiejszy
w obsłudze. W konsekwencji usługi i informacje publiczne mają być dostępne przez 24 godziny na dobę i 7 dni w tygodniu.

 Projektowane e-usługi powiązane są z częścią dotychczas realizowanych usług na poziomie drugim. W szczególności dotyczą one takich obszarów jak: informacja publiczna, turystyka, kultura, edukacja i nauka, sport, transport, społeczeństwo informacyjne. Ich realizacja na poziomie dojrzałości od 3 do 4 wymaga zintegrowania z wykorzystywanymi przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie dziedzinowymi systemami informatycznymi. W szczególności dotyczy to systemu elektronicznego obiegu dokumentów (planowanego do wdrożenia w ramach projektu PSeAP-2) oraz systemu finansowo-księgowego (który jest częścią modernizowanego systemu zarządzania finansami i zasobami UMWP). W zakresie wdrożenia wewnątrzadministracyjnej e-usługi (A2A) obejmie ona system funkcjonujący w jednostkach edukacyjnych z systemem finansowo-księgowym UMWP oraz SEOD. Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie nie dysponuje systemami informatycznymi, które umożliwiają kompleksową obsługę zadań wynikających z realizacji e-usług. Te z systemów, które obecnie są wykorzystywane tylko w części posiadają funkcjonalności niezbędne do realizacji planowanych
e-usług, w szczególności w zakresie obsługi finansowo-księgowej. Konieczna jest więc ich modernizacja w takim zakresie, aby możliwa była wymiana danych pomiędzy systemami dziedzinowymi urzędu oraz e-PUAP i SeUI.

 W projekcie PSeAP-2 przewiduje się wykonanie siedemnastu e-usług na poziomie 3 oraz sześciu na poziomie 4. Na poziomie dojrzałości 3 są to:

1. Wniosek o przyznanie stypendium dla uczniów szczególnie uzdolnionych,
2. Wniosek o przyznanie stypendium w ramach programu pn. Stypendia Marszałka Województwa Podkarpackiego,
3. Wniosek o przyznanie dotacji na realizację zadań w zakresie sportu kwalifikowanego,
4. Wniosek o przyznanie stypendium sportowego dla Zawodnika/Trenera,
5. Wniosek o przyznanie Nagrody Województwa Podkarpackiego w dziedzinie kultury fizycznej i Sportu dla Zawodnika/Trenera/Działacza za wybitne osiągnięcia sportowe,
6. Wniosek o przyznanie stypendiów twórczych,
7. Wniosek o przyznanie nagrody Zarządu Województwa Podkarpackiego za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury,
8. Wniosek o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na obszarze województwa podkarpackiego,
9. Wniosek o nadanie uprawnień przewodnika górskiego,
10. Wniosek o zawarcie z Województwem Podkarpackim umowy/korekty umowy w sprawie określenia zasad przekazywania dopłat,
11. Wniosek o udzielenie / zmianę / przedłużenie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych / specjalnych wojewódzkich oraz międzywojewódzkich,
12. Wniosek o potwierdzenie / zmianę / przedłużenie zgłoszenia przewozu,
13. Wniosek o wpis do ewidencji egzaminatorów kandydatów na kierowców i kierowców prowadzonej przez Marszałka Województwa / nadania uprawnienia do egzaminowania,
14. Wniosek o wpis do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne,
15. Wniosek o wpis do rejestru podmiotów prowadzących: kursy ADR, kursy na ekspertów ADR, eksperta ADN do spraw przewozu gazów, eksperta ADN do spraw przewozu chemikaliów oraz kursy dla doradców,
16. Wniosek o wydanie zaświadczenia/wtórnika zaświadczenia ADR,
17. Skargi na działalność wojewódzkiego ośrodka ruchu drogowego.

Na poziomie 4 są to:

1. Wniosek o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze publicznym,
2. Wniosek o weryfikację położenia działki rolnej pod kątem przebiegu granic wyłączonych z obwodów łowieckich,
3. Wniosek o zaszeregowanie obiektów hotelarskich do poszczególnych rodzajów oraz nadanie kategorii,
4. Wniosek o wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych (wydanie decyzji/zaświadczenia),
5. Wniosek o udostępnianie informacji z zakresu paszportyzacji Sieci Szerokopasmowej Polski Wschodniej (SSPW),
6. Wniosek o wydanie warunków technicznych związanych z SSPW.

 Udostępniona zostanie również usługa wewnątrzadministracyjna polegająca na uzyskaniu możliwości kontroli zarządczej przez merytorycznych pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie oraz wymianę danych (raportów) pomiędzy dedykowanymi systemami dziedzinowymi.

W projekcie przewiduje się poprawienie interoperacyjności sześciu rejestrów publicznych:

1. Uprawnień przewodnika górskiego,
2. Organizatorów turystyki i pośredników turystycznych,
3. Obiektów hotelarskich,
4. Przedsiębiorców prowadzących pracownię psychologiczną,
5. Niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli,
6. Przechowawców akt osobowych i płacowych.

 Poniżej przedstawiono zakres prac związanych z wdrożeniem e-usług. Ponieważ projektowane e-usługi będą udostępniane interesariuszom za pośrednictwem takich środowisk informatycznych jak: ePUAP, Systemu e-Usług Internetowych (SeUI) oraz internetowego generatora cyfrowych wniosków i formularzy każdy z wykonawców będzie zobowiązany do wykonania prac w zakresie właściwym dla systemu który dostarcza.

 Wdrożenie każdego z systemów objętych projektem PSeAP-2 wymaga wykonania takich prac (będących usługami wykonanymi przez wykonawców na rzecz projektu) jak:

* analiza przedwdrożeniowa przeprowadzona przez każdego z wykonawców uczestniczących w realizacji rzeczowej projektu, przy czym analiza dotycząca
e-usług powinna obejmować także opracowanie założeń pozwalających na spełnienie przez te usługi wymagań w zakresie WCAG2.0 oraz czynności jakie muszą być realizowane, aby te standardy utrzymać na etapie eksploatacji i powstających zmian,
* zakup i instalacja sprzętu informatycznego wraz z oprogramowaniem związanym z tym zakresem prac,
* udzielenie licencji w zakresie dostarczanego oprogramowania,
* przeprowadzenie testów akceptacyjnych.

Wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów oraz internetowego generatora cyfrowych wniosków i formularzy wymagać będzie:

* analizy przewdrożeniowej,
* opracowania ścieżek obiegu dokumentów,
* przygotowania elektronicznych formularzy wniosków powiązanych z
e-usługami,
* wewnętrznej integracji systemów działających w domenie UMWP zgodnie
z ich funkcjonalnościami,
* przeprowadzenia prac wdrożeniowych SEOD,
* wykonania prac polegających na integracji systemu elektronicznego obiegu dokumentów z systemami zewnętrznymi: ePUAP, SeUI,
* przeprowadzenia testów akceptacyjnych,
* przeprowadzenia integracji internetowego generatora cyfrowych wniosków
i formularzy z SEOD - II faza prac.

Wdrożenia informatycznego systemu nadzoru nad wojewódzkimi jednostkami oświatowymi prowadzonymi przez Województwo Podkarpackie polegać będzie na:

* przeprowadzeniu analizy przedwdrożeniowej,
* zakupie licencji czasowej na użytkowanie oprogramowania,
* wdrożeniu oprogramowania na wybranych stanowiskach - zgodnie z zakupionymi licencjami,
* integracji tego oprogramowania z system zarządzania finansami i zasobami UMWP.

Wdrożenie Systemu zarządzania finansami i zasobami UMWP polegać będzie na:

* zakupie licencji na oprogramowanie w ilości zgodnej ze specyfikacją,
* przeprowadzeniu analizy przedwdrożeniowej,
* wdrożeniu oprogramowania na wybranych stanowiskach - zgodnie z zakupionymi licencjami,
* integracji tego oprogramowania z SEOD oraz systemem nadzoru nad wojewódzkimi jednostkami oświatowymi prowadzonymi przez Województwo Podkarpackie,
* migracji danych z systemu obecnie wykorzystywanego do wdrażanego.

 Opis funkcjonalny produktów projektu PSeAP w zakresie: Internetowego generatora cyfrowych wniosków i formularzy, Systemu zarządzania finansami i zasobami UMWP, Systemu elektronicznego obiegu dokumentów, Systemu nadzoru nad wojewódzkimi jednostkami oświatowymi prowadzonymi przez Województwo Podkarpackie został zawarty w rozdziale 4 – w części Zakres rzeczowy projektu.

 Współpraca z zewnętrznymi systemami realizującymi bezpośrednie płatności internetowe związana jest z podpisaniem odrębnej umowy z komercyjnym operatorem i nie jest elementem tego projektu. Przeprowadzona analiza wykazała, że ze względu na zakres kompetencji administracji samorządowej szczebla wojewódzkiego najczęstszą formą wnoszonych płatności będą przelewy bankowe.
W przypadku, gdyby w trakcie eksploatacji e-usług okazało się, że istnieje uzasadnienie dla wdrożenia zintegrowanego systemu realizacji bezpośrednich płatności internetowych, to taki zakres prac zostanie przeprowadzony przez beneficjenta ze środków własnych (poza projektem).

 W projekcie PSeAP-2 zakłada się korzystanie jedynie z gwarancji i rękojmi udzielanej przez producenta sprzętu i oprogramowania bądź wykonawcę. Nie wyklucza się, że na etapie postępowania przetargowego okres gwarancji/rękojmi będzie (oprócz ceny) ocenianym elementem oferty. Utrzymanie systemu informatycznego w całym okresie trwałości będzie należało do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego. Zakłada się, że po zakończeniu okresu gwarancyjnego/rękojmi może zostać wykupiona przez UMWP usługa wsparcia dla użytkowanego systemu informatycznego. Natomiast dalsze prace w zakresie utrzymania i rozwoju e-usług będą wykonywane przez pracowników UMWP w oparciu o wytworzone w ramach projektu systemy informatyczne.

Zgodnie z założeniami projektu, na dostarczonym w ramach projektu PSeAP-2 sprzęcie informatycznym posadowione będą takie systemy jak:

1. System elektronicznego obiegu dokumentów,
2. System zarządzania finansami i zasobami UMWP, prowadzonymi przez Województwo Podkarpackie
3. internetowy generator cyfrowych wniosków i formularzy.

 System Informatycznego nadzoru nad wojewódzkimi jednostkami oświatowymi prowadzonymi przez Województwo Podkarpackie będzie dostępny w ramach tzw. chmury internetowej. W tym celu konieczne będzie wykupienie licencji na dostęp i użytkowanie oprogramowania.

 Platforma sprzętowo-systemowa na potrzeby projektu PSeAP-2 oparta będzie na centralnym przetwarzaniu danych. Zapewni to spójne zarządzanie danymi, ułatwi kontrolę nad systemem oraz kosztami i usprawni administrację zasobami. Po uzupełnieniu o dodatkowe komponenty (celem optymalnego wykorzystania posiadanej infrastruktury), sprzęt w serwerowni UMWP obejmować będzie serwery, macierz dyskową wraz z systemem biblioteki taśmowej oraz pozostałe niezbędne elementy infrastruktury serwerowej i sieciowej (przełączniki). W zakresie najistotniejszych elementów, przewidziane są następujące założenia:

1. składowanie danych oparte zostanie o technologię macierzy, a dane będą opcjonalnie, w razie potrzeby, replikowane. Replikacja danych oparta będzie o kontrolery umożliwiające optymalne rozłożenie obciążenia pomiędzy nimi oraz optymalizację pamięci podręcznej wykorzystywanej przez kontrolery. System zapewniać będzie możliwość późniejszej rozbudowy o dodatkowe dyski składowe macierzy bez dodatkowych inwestycji w niezbędne oprogramowanie;
2. infrastruktura serwerowa będzie oparta o wirtualne serwery dedykowane konkretnym rolom w systemie. Zakłada się podział logiczny m.in.: na serwer zarządzania, serwery aplikacyjne, serwery bazodanowe, serwer backupu, serwer bazodanowy środowiska testowego, serwer aplikacyjny środowiska testowego;
3. w serwerach i macierzach zastosowana będzie technologia redundantnego zabezpieczenia danych klasy RAID. Serwery będą wyposażone w redundantne systemy zasilania i chłodzenia (z możliwością wymiany uszkodzonych elementów bez przerywania pracy). Serwery wchodzące w skład klastra wyposażone będą w nowoczesne procesory wielordzeniowe, pracujące w architekturze x86, 64 bitowej, z wielkością zainstalowanej pamięci RAM dostosowaną do zadań ciążących na systemie i zapewniającą dużą wydajność oraz dyski (systemowe i aplikacyjne) o krótkim czasie dostępu (dyski SSD oraz o wysokiej prędkości obrotowej - dyski talerzowe) oraz dyski backupowe o dużej pojemności, interfejsy światłowodowe oraz Ethernet;
4. platforma serwerowa objęta zostanie specjalistycznym oprogramowaniem monitorującym, mającym na celu zapewnienie ciągłej kontroli całego systemu oraz środowiska serwerowego. System będzie wyposażony w jednorodne, specjalistyczne oprogramowanie do całościowego monitorowania środowiska serwerowego oraz powiadamiania osób odpowiedzialnych w przypadku wystąpienia problemów technicznych, wspomaganie pracy administratorów systemu poprzez ciągłe monitorowanie systemu i powiadamianie o odchyłach parametrów pracy lub awarii. System będzie miał za zadanie utrzymanie wysokiej odporności na awarię, w tym będzie umożliwiał odzyskanie danych w razie awarii.
5. na potrzeby Projektu zostaną zainstalowane i skonfigurowane dodatkowe urządzenia sieciowe, zapewniające ciągłość pracy w przypadku awarii komponentu;
6. serwery będą objęte centralną ochroną antywirusową i antymalwarową chroniącą przed atakami złośliwego oprogramowania. W ramach oprogramowania do zarządzania i monitorowania dostępny będzie również system automatycznej aktualizacji oprogramowania na bieżąco sprawdzający i aktualizujący nowe wersje oprogramowania platformy;
7. w ramach platformy zostanie wykorzystany system backupu, stanowiący podstawę bezpiecznej i stabilnej pracy całego systemu. Właściwe zarządzanie danymi oraz ich bezpieczne przechowywanie będzie zapewnione przez wysokowydajny, nowoczesny system pamięci masowej, przy optymalizacji rozwiązań technologicznych, sposobu utrzymania oraz kosztów. W celu obsługi kopii zapasowych wydzielony zostanie odpowiedni serwer, zapewniający maksymalną wydajność niezbędną do obsługi kopii zapasowych. Napęd taśmowy będzie umożliwiał ich przenoszenie w inne, bezpieczne lokalizacje;
8. oprogramowanie zainstalowane na serwerach będzie umożliwiać wirtualizację zasobów, dostosowanej dokładnie do potrzeb aplikacji i usług wchodzących w skład Projektu oraz pełne, bardzo elastyczne zarządzanie zasobami wygospodarowanymi na potrzeby aplikacji i świadczonych przez nie e-usług. Dzięki wirtualizacji będzie możliwe dowolne, także automatyczne migrowanie aplikacji między hostami w zależności od zapotrzebowania danego serwera aplikacji na pamięć i moc obliczeniową;
9. sprzęt stanowiskowy (zestawy komputerowe, skanery, bezpieczne podpisy elektroniczne) zapewni pełne wykorzystanie usług świadczonych przez centrum przetwarzania danych na stanowiskach roboczych;
10. eliminacja pojedynczych punktów awarii – w kluczowych elementach rozwiązania i tam gdzie jest to uzasadnione finansowo;
11. specyfikacja zakłada, że w macierzy dyskowej zostanie wykorzystany podwójny kontroler, odpowiedni poziom RAID, szybkie dyski SSD oraz dyski „hot spare”;
12. stworzony klaster (2 fizyczne serwery) zapewni możliwość pracy systemu nie tylko
w przypadku awarii pojedynczego serwera, ale również w kontekście prac serwisowych np.: podniesienie wersji firmware fizycznego serwera;
13. backup pełnych wirtualnych maszyn z danymi powoli na odtworzenie nie tylko danych np.: bazy SQL ale również środowiska, które pozwala na obsługę tych danych. Bazy danych zainstalowane na dedykowanych serwerach wirtualnych, zostaną w pełni zabezpieczone w procedurze backupu;
14. backup będzie wykonywany na przestrzeń dysków o wysokiej pojemności a także na tasiemki LTO (biblioteka taśmowa) pozwoli to na odseparowanie danych produkcyjnych (macierz) od zasobów backupowych. Zostaną także zastosowane redundantne ścieżki połączeń, podwójne karty sieciowe LAN, SAN SAS/FC;
15. gwarancja producenta na rozwiązania sprzętowe 5 lat NBD (ang. Next Business Day), która nie gwarantuje naprawy na następny dzień a jedynie przyjęcie zgłoszenia. Większość producentów standardowo oferuje gwarancję na poziomie 3 lat NBD. Zwiększenie poziomu gwarancji na czas gwarantowanej naprawy np.: 4 godziny, jest niezasadne kosztowo przy założeniu, że infrastruktura jest odporna na podstawowe awarie np.: uszkodzenie dysku, lub całego serwera. Gwarancja producenta zabezpiecza na okoliczność niewywiązania się z obowiązków gwarancyjnych wykonawcy np.: wykonawca Projektu ogłosi upadłość, zaprzestanie działalności itp. UZP rekomenduje takie zapisy wprost w Rekomendacjach Prezesa UZP Udzielanie zamówień publicznych na dostawę zestawów komputerowych. Rekomendacje. Dodatkowo gwarancja zapewnia wsparcie techniczne ze strony producenta rozwiązania;
16. jedna ścieżka zasilania zabezpieczona poprzez system UPS.

 W związku z przeprowadzoną inwentaryzacją sprzętu i oprogramowania w UMWP stwierdzono brak wystarczającego sprzętu potrzebnego i niezbędnego do realizacji projektu PSeAP2. Dotyczy to posiadania wystarczająco wydajnych serwerów, oraz pojemności dyskowej oraz biblioteka taśmowa LTO. Przeprowadzona analiza wykazała, że część infrastruktury informatycznej może być wykorzystana na rzecz nowotworzonego systemu.

 W ramach projektu PSeAP-2 przewiduje się (oprócz wymienionych wcześniej systemów informatycznych również:

1. Zakup serwerów wirtualizacyjnych
2. Zakup biblioteki taśmowej LTO
3. Rozbudowa macierzy o dodatkowe dyski SSD
4. Zakup niezbędnych licencji typu: Serwer Data Center (SDC), dostępowych typu Server CAL, jeżeli wdrażany system będzie tego wymagał.

 Wykonanie i wdrożenie narzędzia informatycznego (serwisu internetowego) umożliwiającego departamentom i jednostkom organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego udostępnianie aktywnych formularzy w postaci internetowego generowania elektronicznych wniosków i formularzy. Internetowy generator wniosków i formularzy jest narzędziem umożliwiającym dostęp do e-usług na poziomie 3 i 4 za pomocą innego kanału komunikacyjnego, której w chwili obecnej UMWP nie posiada a jej uruchomienie pozwoli petentom na składanie wniosków drogą elektroniczną.

 Rozbudowa posiadanych zasobów jest w tym przypadku uzasadniona. Kluczowym elementem systemu PSeAP2 są dane, które są wykorzystywane (odczytywane, zapisywane, modyfikowane w procesach przepływu informacji w e-usłudze. Platforma sprzętowa ma na celu zapewnienie sprawnej i niezawodnej komunikacji pomiędzy elementami systemu celem zrealizowania danej e-usługi. Dodatkowo platforma sprzętowa to miejsce przetrzymywania (składowania) danych, zarówno produkcyjnych, jak i backupowych. Można jednoznacznie stwierdzić, iż brak danych wyklucza funkcjonowanie e-usług – chociaż sama e-usługa, jako mechanizm może funkcjonować prawidłowo. Warstwa sprzętowa jest składową całego procesu teleinformatycznego, który ma być dostępny dla użytkownika końcowego, jako
e-usługa. Systemy: SEOD oraz zarządzania finansami i zasobami UMWP będą funkcjonować w ramach sieci lokalnej LAN. Dostęp do e-usług będzie możliwy poprzez sieć internetową, z wykorzystaniem komputerów PC oraz urządzeń mobilnych.

 **W projekcie nie będą prowadzone żadne prace budowlane, ani inne działania wymagające pozwoleń w zakresie objętym procedurami zagospodarowania przestrzennego i prawa budowlanego.**

**Wdrożenie projektu**

Ponadto do udziału w pracach organizacji projektowej wyznaczone zostaną osoby reprezentujące każdy departament. Osoby te będą uczestniczyły w Projekcie, jako członkowie Zespołu Projektowego lub Zespołów Roboczych.

Zgodnie z założeniami projekt PSeAP2 będzie zarządzany w oparciu o jedną
z uznanych metodyk zarządzania projektem (np. PRINCE2). Ze względu na specyfikę Projektu oraz przepisów i procedur obowiązujących w administracji publicznej, metodyka zostanie dostosowana w taki sposób, aby korespondowała
z obowiązującymi procedurami.

Z uwagi na fakt, iż projekt PSeAP2 będzie finansowany z udziałem środków unijnych oraz Beneficjentem będzie Urząd Marszałkowski w ścieżce decyzyjnej Projektu muszą być uwzględnione poszczególne gremia mające umocowanie
w przedmiotowych ustawach. Do gremiów tych należą:

**Komitet sterujący** – to ciało decyzyjne podejmujące kluczowe decyzje w Projekcie. Komitet Sterujący zostanie powołany Uchwałą Zarządu Województwa Podkarpackiego przed rozpoczęciem realizacji Projektu PSeAP2. W stosunku do metodyki PRINCE2 nie przewiduje się w nim udziału przedstawiciela dostawcy.

**Zespół Projektowy** – Uchwałą Zarządu Województwa Podkarpackiego nr **68/2014**
z dnia 2 października 2014 został powołany zespół do spraw wdrożenia systemu elektronicznego obiegu dokumentów w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, który w dalszej części SW zwany będzie Zespołem Projektowym.

**Departament Społeczeństwa Informacyjnego** – Departament Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego odpowiedzialny za koordynowanie projektu PSeAP2.

**Kierownik Projektu** – Osoba wyznaczona przez Zarząd Województwa Podkarpackiego do prowadzenia i koordynacji prac w projekcie PSeAP2. Kierownik Projektu będzie odpowiedzialny za podejmowanie ogółu zadań kierowniczych, organizację procesu kierowania oraz technik i środków kierowania w celu wykonania Projektu. Powyższe oznacza planowanie, organizacje, kontrole i kierowanie wszystkimi aspektami Projektu dla osiągnięcia założonych w Projekcie celów – czasowych, kosztowych i jakościowych. Zadania te będzie realizował samodzielnie, na podstawie akceptacji Komitetu Sterującego lub poprzez przekazanie odpowiednich informacji Komitetowi Sterującemu w celu podjęcia wiążących decyzji.

**Zadania Kierownika Projektu**

Zarządzenie Projektem.

1. Zarządzanie harmonogramem Projektu:
	1. Aktualizacja i optymalizacja harmonogramu Projektu,
	2. Planowanie i organizowanie procesu realizacji Projektu zgodnie z przyjętym harmonogramem rzeczowo – finansowym,
	3. Przygotowanie szczegółowego harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w tym:
		1. planowanie terminów i koordynacja dostaw sprzętu,
		2. planowanie terminów i koordynacja instalacji oprogramowania,
		3. planowanie terminów i koordynacja uruchomienia kolejnych modułów Projektu,
		4. planowanie terminów i koordynacja instruktaży stanowiskowych.
2. Zarządzanie budżetem Projektu:
	1. Weryfikacja nakładów inwestycyjnych Projektu przedstawionych w Studium Wykonalności Projektu na potrzeby ogłaszanych o przetargów,
	2. Zgłaszanie propozycji zmian w budżecie Projektu Komitetowi Sterującemu,
	3. Analiza wykonania budżetu w trakcie realizacji Projektu.
3. Zarządzanie zakresem Projektu:
	1. Weryfikacja zawartych w Studium Wykonalności założeń Projektu pod kątem aktualnych warunków wdrożenia Projektu w zakresie:
		1. komplementarności,
		2. spójności,
		3. poprawności,
		4. jednoznaczności,
		5. modyfikowalności,
		6. weryfikowalności.
	2. Weryfikacja wymogów technicznych i funkcjonalnych zawartych w Studium Wykonalności Projektu pod kątem aktualnych warunków wdrożenia Projektu,
	3. Udzielanie wyjaśnień w części merytorycznej i technicznej SIWZ w trakcie postępowań przetargowych,
	4. Udział w ocenie złożonych ofert pod względem merytorycznym i technicznym
	i wyborze najlepszej oferty,
	5. Nadzorowanie jakości prac i dostaw wykonawców pod kątem zgodności z celami Projektu określonymi w umowie o dofinansowanie i umową z Wykonawcą,
	6. Opracowanie procedur odbioru i udział w procedurach odbioru prac i dostaw realizowanych w ramach Projektu,
	7. Udział w odbiorach produktów Projektu.
4. Zarządzanie konfiguracją:
	1. Analiza bieżącego stanu konfiguracji produktów Projektu wynikającego ze Studium Wykonalności,
	2. Projektowanie zmian w Projekcie wynikłych w trakcie wdrażania Projektu zgodnie
	z założeniami Projektu (do akceptacji Komitetu Sterującego),
	3. Udział w spotkaniach z Wykonawcami dotyczącymi konfiguracji Projektu:
		1. Rekomendowanie optymalnych rozwiązań,
		2. Inicjowanie wprowadzenia zmian przez Wykonawcę,
		3. Rejestracja wykonanych zmian,
		4. Weryfikacja konfiguracji produktów Projektu po zakończeniu prac.
5. Zarządzanie ryzykiem:
	1. Identyfikacja zagrożeń dla realizacji zadań wynikających z Projektu,
	2. Prowadzenie identyfikacji zagrożeń dla realizacji zadań wynikających z Projektu,
	3. Prowadzenie i aktualizacja rejestru ryzyka,
	4. Informowanie Komitetu Sterującego o pojawiających się ryzykach oraz opóźnieniach w realizacji Projektu.
	5. Planowanie niezbędnych działań zapobiegawczych i naprawczych.
6. Monitorowanie i kontrola Projektu:
	1. Przygotowanie mierników pomiaru postępu Projektu (na bazie celów Projektu),
	2. Planowanie przebiegu Projektu (określenie stanów bazowych),
	3. Monitorowanie przebiegu Projektu, w tym:
		1. bieżące kontrole postępu prac nad Projektem,
		2. ocena wykonania prac zgłoszonych do odbioru przez Wykonawcę,
		3. ocena zakładanych wskaźników w Projekcie,
		4. ewaluacja postępu realizacji Projektu – zakres, budżet, harmonogram.
	4. Podejmowanie działań z zakresu sterowania Projektem – zgłaszanie i wdrażanie działań korygujących po akceptacji przez Komitet Sterujący,
	5. Przygotowanie kwartalnych raportów z postępów prac i realizacji zakładanych wskaźników dla Zamawiającego,
	6. Uczestnictwo i udzielanie odpowiedzi w trakcie przeprowadzania kontroli przez uprawnione jednostki.
7. Zarządzanie komunikacją:
	1. Opracowanie planu komunikacji w Projekcie,
	2. Utrzymywanie kontaktów roboczych z instytucjami związanymi z realizacją Projektu – departamentami UMWP, wykonawcami.
8. Zarządzanie dokumentacją:
	1. Gromadzenie i kompletowanie dokumentacji wytworzonej w trakcie realizacji Projektu,
	2. Przechowywanie dokumentacji w trakcie realizacji projektu,
	3. Przekazanie kompletnej dokumentacji po zakończeniu Projektu do wyznaczonej komórki UMWP odpowiedzialnej za utrzymanie projektu.
9. Nadzór i kontrola działań informacyjnych i promocyjnych, zapewnienie aby:
	1. wszelkie materiały informacyjne i promocyjne tworzone w celu komunikowania wsparcia Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego dla Projektu zawierały obowiązujący zestaw znaków graficznych,
	2. wszystkie maszyny, urządzenia oraz sprzęt i wyposażenie zakupione dzięki wsparciu środków unijnych zostały oznakowane specjalną plakietkę informacyjną dostarczoną przez wykonawców razem z ww. wyposażeniem.

**Inżynier Kontraktu** – zewnętrzny podmiot wyłoniony w procedurze przetargu nieograniczonego zgodnego z PZP, finansowanie zostało opisane w rozdziale 6. Inżynier Kontraktu będzie realizował następujące zadania:

Zadania Inżyniera Kontraktu

Pomoc ekspercka w zakresie realizacji zarządzenia Projektem przez Kierownika Projektu.

1. Porady eksperckie w zakresie obejmującym zarządzanie Projektem:
	1. Weryfikacja zawartych w Studium Wykonalności założeń Projektu pod kątem aktualnych warunków wdrożenia Projektu w zakresie:
		1. komplementarności,
		2. spójności,
		3. poprawności,
		4. jednoznaczności,
		5. modyfikowalności,
		6. weryfikowalności.
	2. weryfikacja wymogów technicznych i funkcjonalnych zawartych w Studium Wykonalności Projektu pod kątem aktualnych warunków wdrożenia Projektu,
	3. pomoc w wyjaśnieniach w części merytorycznej i technicznej SIWZ w trakcie postępowań przetargowych,
	4. pomoc w ocenie złożonych ofert pod względem merytorycznym i technicznym
	i wyborze najlepszej oferty,
	5. Weryfikacja jakości prac i dostaw wykonawców pod kątem zgodności z celami Projektu określonymi w umowie o dofinansowanie i umową z Wykonawcą,
	6. Weryfikacja procedur odbioru i udział w procedurach odbioru prac i dostaw realizowanych w ramach Projektu,
	7. Udział w odbiorach produktów Projektu.
2. Pomoc ekspercka w zakresie weryfikacji poprawności zarządzania konfiguracją:
* analiza bieżącego stanu konfiguracji produktów Projektu wynikającego ze Studium Wykonalności,
* Weryfikacja projektowanych zmian w Projekcie wynikłych w trakcie wdrażania Projektu zgodnie z założeniami Projektu (do akceptacji Komitetu Sterującego),
* Udział w spotkaniach z Wykonawcami dotyczącymi konfiguracji Projektu:
* Rekomendowanie optymalnych rozwiązań,
* Pomoc w weryfikacji konfiguracji produktów Projektu po zakończeniu prac.
1. Pomoc ekspercka w zakresie zarządzania ryzykiem w tym:
* weryfikacja zidentyfikowanych zagrożeń w realizacji zadań wynikających
z Projektu,
1. Pomoc w weryfikacji wyników monitoringu i kontroli Projektu:
	1. Weryfikacja przygotowanych przez Kierownika Projektu mierników pomiaru postępu prac (na bazie celów Projektu),
	2. Pomoc w weryfikacji prawidłowości przebiegu realizacji Projektu, w tym:
* poprawności kontroli postępu prac nad Projektem,
* poprawności oceny wykonania prac zgłoszonych do odbioru przez Wykonawcę,
* poprawności oceny wykonanych wskaźników w Projekcie,
* weryfikacja poprawności przeprowadzonej ewaluacji postępu realizacji Projektu – zakres, budżet, harmonogram.
	1. Pomoc ekspercka w ocenie odpowiedzi udzielonych w trakcie kontroli realizacji
	w jednostkach oświatowych.
1. Pomoc ekspercka w zakresie przygotowanych przez Kierownika Projektu dokumentów w zakresie:
* planu komunikacji w Projekcie,
* zarządzania dokumentacją:
* weryfikacji kompletności dokumentacji po zakończeniu Projektu do wyznaczonej komórki UMWP odpowiedzialnej za utrzymanie projektu.
* prawidłowości przeprowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych.
1. Społeczeństwo informacyjne w Polsce. Wyniki badań statystycznych z lat 2011-2015. Główny Urząd Statystyczny, Urząd Statystyczny w Szczecinie. Warszawa 2015 [↑](#footnote-ref-1)
2. Społeczeństwo Informacyjne w Liczbach 2015. Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji. Warszawa 2015. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ocena wpływu wsparcia udzielonego w ramach RPO WP 2007-2013 na rozwój społeczeństwa informacyjnego w województwie podkarpackim. [↑](#footnote-ref-3)